

研修報告（HP掲載）

研修名	令和7年度一般社員研修
研修期間	2025年9月4日
参加部署	看護科
研修目的	
仕事の基本の再認識を行うとともに、その役割形成を図る	
自分に取り入れること	
今回の研修を通じて、人間関係構築能力やビジネスマナーの重要性を改めて学び、自分の立場や役割を見つめ直す機会となった。業務を教える場面では、相手のタイプを見極め、尊重したうえで伝えることの重要性を理解できた。指導には「指示型」「コーチ型」「支援型」「委任型」の4つのスタイルがあることを把握できた。年齢や経験が異なる相手に対して、どのように関わり、フォローしていくかを考えることの大切さも実感できた。 また、アサーションとは自分と相手の気持ちを尊重しながら自己主張することであり、DESC法によって「描写」「表現」「提案」「結果」の4ステップに分解され、この理論を通じて、伝え方の重要性を改めて考えるきっかけとなった。 人間関係構築能力とは、自分を相手に理解してもらい、納得のうえで意図した行動を引き出す力であることを認識できた。役割を十分に発揮するためには、チームワークや信頼、安心できるビジネスマナー・ルールの遵守、そして気配りが必要であることも再確認できた。今後は自己理解を深めながら、相手に伝わるコミュニケーションを意識し、自分自身の役割を果たしていきたい。	